



## Welcome to RefWorks - Your Online Personal Database and Bibliography Creator

- RefWorks on www-pohjainen viitteidenhallintaohjelma, joka on yliopistolaisten käytössä kaikkialla, missä on Internet-yhteys. Se toimii erilaisissa ympäristöissä eikä vaadi konekohtaisia ohjelma-asennuksia. Kaikki ohjelmapäivitykset tulevat automaattisesti käyttöön.
- RefWorks on kirjaston hankintana käytettävissä pysyvästi jatkossakin.

### RefWorks -ohjelmalla voi...

- luoda henkilökohtaisen online-tietokannan, jolla järjestellä ja hyödyntää tallennettuja viitteitä.
- muokata viiteluetteloita ja käsikirjoituksia - aikaavievät viiteluettelot syntyvät hetkessä, viitemerkinnät tekstin joukossa ja uudelleenmuotoillut eri käyttötarkoituksiin ovat yksinkertaisia.
- tuoda viitteitä erilaisista tietokannoista käyttämällä valmiita suodattimia eli filttareita. Yksittäisiä viitteitä voi myös tuoda itse antamalla tiedot lomakkeella.
- tehdä tiedonhakuja omassa RefWorks -tietokannassa. Ohjelma luo automaattisesti tekijä-, asiasana- ja julkaisuhakemistot, joista haluttua termiä klikkaamalla voi tehdä tiedonhaun. Tarjolla on myös Quick Search ja Advanced Search -hakutilat.
- tehdä tiedonhakuja ulkopuolisesta tietokannasta. Yhteys tietokantaan luodaan Search Online Databases -linkistä ja tallennetaan löytyneet viitteet omaan tietokantaan. Tällä tavoin voi käyttää esim. PubMed -tietokantaa. Palvelun tuottaja lisää näin käytettäviä tietokantoja ohjelmaan koko ajan.
- järjestellä viitteitä kansioihin käyttötarkoitusten mukaan, poistaa kaksoiskappaleita ja tulostaa viiteluetteloita muihin ohjelmiin.

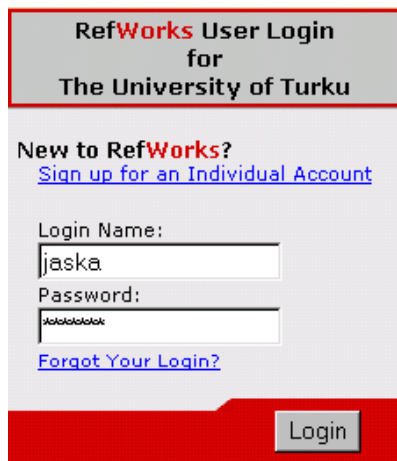
Opastusta ohjelman käytössä voi antaa [Helena Tähtinen](#), p. 333 7532

[RefWorks Slide Show](#) | [Quick Start Guide](#) (pdf) | [RefWorks FAQ](#)

## RefWorks -ohjelman käynnistäminen ja tunnusten luominen

RefWorks -ohjelma käynnistyy sivulta <http://www.refworks.com> kohdasta [User Login](#). Sisäänkirjautumiseen tarvitaan valmiit RefWorks-tunnukset, jotka on ensin luotava (ks. alla). Mitkään aikaisemmat TY:n mikroverkon tunnukset eivät siis toimi tässä.

Kun olet sellaisella verkkokoneella, johon on hankittu palvelun käyttöoikeus (esim. TY:n kampusalue) User Login -linkki vie suoraan Login -lomakkeelle, johon kirjoitetaan valmiit RefWorks-tunnukset. Jos niitä ei vielä ole, uudet tunnukset luodaan [Sign up for an Individual Account](#)-linkissä. Tunnuksen ja salasanan voi vapaasti muodostaa.



**RefWorks User Login**  
for  
**The University of Turku**

**New to RefWorks?**  
[Sign up for an Individual Account](#)

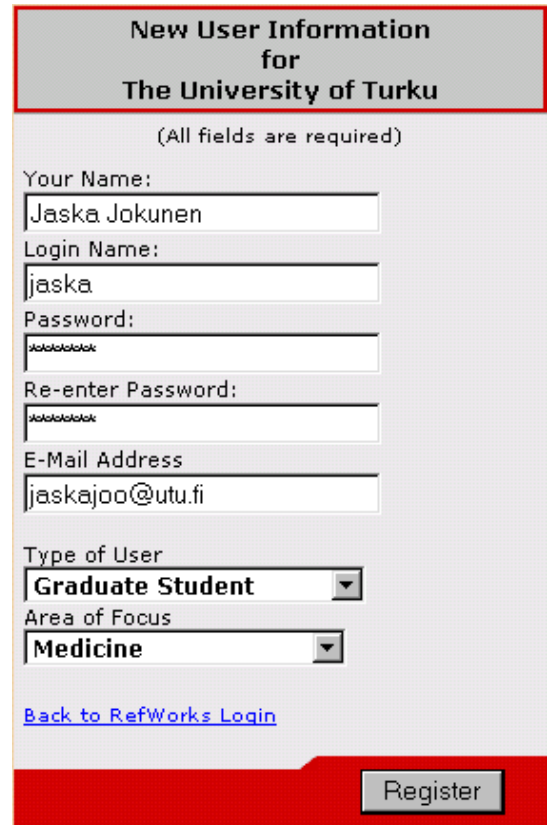
Login Name:

Password:

[Forgot Your Login?](#)

Tunnusten luomisen jälkeen saat sähköpostissa viestin, jossa kerrotaan vielä tunnuksesi ja salasanasasi. Lisäksi kerrotaan Group Code, jota tarvitaan vain ohjelmaa käynnistettäessä käyttöoikeuden hankkineiden domain-alueiden koneilla. Mikäli kadotat viestin, voit kysyä Group Codea myös kirjastosta.

**Uusien tunnusten luominen ei onnistu käyttöoikeuden hankkineiden domainalueiden ulkopuolisella koneella.**



**New User Information**  
for  
**The University of Turku**

(All fields are required)

Your Name:

Login Name:

Password:

Re-enter Password:

E-Mail Address

Type of User

Area of Focus

[Back to RefWorks Login](#)

## Käyttäjätiedot

Käyttäjäkohtaisia tietoja (mm. salasanan vaihto) voi muuttaa yläreunan linkissä [Update User Info](#).

Käyttäjä voi myös luoda Read only -salasanan käytettäväksi esim. jonkin ryhmän kesken. Muut käyttäjät eivät voi muokata tietokannan sisältöä, mutta voivat hyödyntää sitä esim. viiteluetteloiden teossa, ottaa kopioita viitteistä ja tehdä tiedonhakuja tietokannassa.

### Update User Information

(All fields are mandatory)

Your Name:

Login Name:

Password:

Re-enter Password:

E-Mail Address:

To provide read-only access, enter a password below.

Read-only Password:

Kun olet sellaisella ulkopuolisella koneella, johon ei käyttöoikeutta ole hankittu, User Login -linkki avautuu [Group Login](#) -lomakkeelle. Anna ylemmän lomakkeen kirjoitustilaan Group Code ja klikkaa Go to Login. Tällöin avautuu aiemmin mainittu User Login -lomake. Jos olet kadottanut sähköpostissa tulleen Group Coden, voit kysyä sitä kirjastosta.

[Remote Access](#) [Individual Log-In](#)

To Access your Institution's RefWorks subscription  
Enter the **Group Code** here.

[Athens Users](#)

## Yhteensopivat tietokannat

RefWorks -ohjelmaa voi käyttää lukuisista eri lähteistä saatujen viitteiden tallentamiseen. Lähdeviitteiden tuominen tapahtuu helposti ohjelman Import -toiminnolla ilman työlästä erillisten viitteiden syöttöä. Viitteitä voi tuoda omaan RefWorks -tietokantaan myös ottaamalla ohjelman hakutoiminnolla yhteyttä ulkopuolisiin tiedonlähteisiin ja siirtämällä valittuja viitteitä omaan tietokantaan. Monissa tietokannoissa on erillinen viitteiden siirtotoiminto suoraan RefWorks iin. Lista näistä "Direct Export" -lähteistä [löytyy tästä osoitteesta](#) .

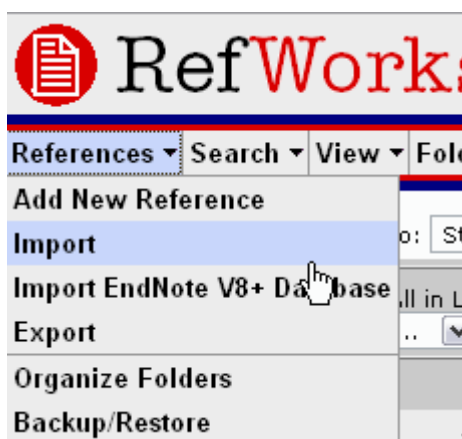
Luettelo erilaisista tietokannoista, joista viitteitä voi siirtää tavalla tai toisella RefWorks -tietokantaan, [löytyy tästä linkistä](#).

## Tietokannan luominen

RefWorks tietokannan voi luoda ohjelmassa usealla eri tavalla.

- Valmiita viiteluettelotallennuksia voi tuoda ohjelmaa Import –toiminnolla. Tällä toiminnolla voi tuoda muutamista tietokannoista yksittäisiä viitteitä kopioimalla.
- Yksittäisen viitteen tiedot voi syöttää New Reference -linkissä.
- Viitteitä voi tallentaa tietokantojen hakuohjelmista, esim. Cambridge Scientific Abstracts - tietokannoista (CSA) ja OVID-tietokannoista.
- Viitteitä voi myös hakea ulkopuolisista online tietokannoista. ks Tiedonhaku online-tietokannoista.
- Nelli-portaalista voi siirtää viitteitä omaan RefWorks-tietokantaan SFX-palvelun RefWorks Direct Export Tool -toiminnolla.
- Viitteitä voi tuoda myös RefGrab-It –toiminnolla www-sivuilta.
- Monista lähteistä voi viitteitä siirtää omaan RefWorks-tietokantaan myös RSS Feed –toiminnoilla

## Viiteluetteloiden tuonti – Import

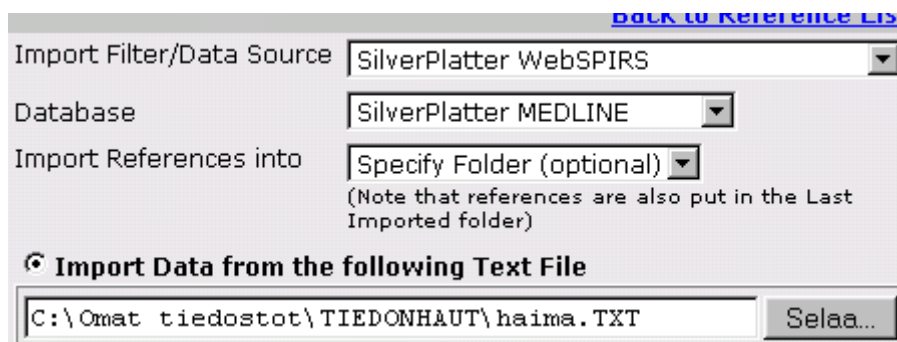


Tuetuista tietokantapalveluista tallennettuja viiteluetteloita voi tuoda ohjelmaan Import-toiminnolla

Tallenna haluamasi viitteet yhteensopivasta tietokannasta tekstitiedostona koneellesi (Helpin linkistä otsikolla Import Overview saa tarkempia ohjeita tallennuksesta eri tietokannoista).

EndNote-ohjelmasta voi tuoda suoraan viitteitä ilman välitallennusta.

- Avaa RefWorks-ohjelma ja klikkaa References > Import-painiketta.
- Valitse vetovalikosta Import Filter/Data Source tietokantapalvelu (esim. WebSPIRS) ja sitten Database -valikosta tietokanta, josta olet viitteet tallentanut (esim. Medline). Uusia Import-filttereitä lisätään valikoimaan ja Request a Filter -linkissä voi myös itse pyytää puuttuvaa filteriä, jos sopivaa ei ole käytettävissä vielä.



- Import References into -valikosta voit määrittää, mihin tekemääsi kansioon viitteet tallentuu (ks. Kansioiden hallinta). Kansiovalinta ei ole pakollinen.
- Seuraavaksi hae selaamalla esille tallentamasi tiedosto Import Data from the following Text File –valikkoon ja klikkaa alempana sivulla olevaa **Import** -painiketta.

## Viitteen tuonti kopioimalla (esim. PubMed/Medline- ja OVID-tietokannat)

Yksittäisen viitteen voi tuoda PubMed/Medline tai OVID-tietokannoista helposti leikkaa-liimaa-toiminnolla.

### PubMed/Medline -tietokannan viite

Haluttu viite avataan PubMedissa MEDLINE-muodossa ja kopioidaan viite PMID rivistä alkaen loppuun saakka ja vietään kopio RefWorksin Import-toiminnon sivulla aukeavaan tilaan Import Data from the following Text. Aluksi pitää kertoa ohjelmalle, mistä lähteestä viite on otettu (NLM PubMed). Viite siirtyy omaan RefWorksiin klikkaamalla lopuksi Import-painiketta sivun lopussa

Display MEDLINE Show 20 Sc

All: 1 Review: 0

1: Freeman S et al. UV tanning advertisements in ...[

PMID- 16618865  
OWN - NLM  
STAT- MEDLINE  
DA - 20060418  
DCOM- 20060502  
LR - 20060719  
PUBM- Print  
IS - 0003-987X (Print)  
VI - 142  
IP - 4  
DP - 2006 Apr  
TI - UV tanning advertisements in hig  
PG - 460-2  
AB - OBJECTIVE: To examine the increas  
adolescents, despite the World F  
one under the age of 18 years us  
tanning advertisements in a samp  
published between 2001 and 2005  
Denver metropolitan area. RESULT  
newspapers from 11 (48%) of 23 s  
contained 40 advertisements plac  
commonly offered discounts (19 c

**Import** [Import Instructions](#) | [List of Filters & Databases](#) | [R](#)

Import Filter/Data Source NLM PubMed  
Database PubMed  
Import References into Specify Folder (optional)  
(Note that references are also put

Import Data from the following Text File

Encoding ANSI - Latin I

Import Data from the following Text

PMID- 16618865  
OWN - NLM  
STAT- MEDLINE  
DA - 20060418  
DCOM- 20060502  
LR - 20060719  
PUBM- Print  
IS - 0003-987X (Print)  
VI - 142

**Import**

## OVID-tietokantojen viite

OVID-tietokannoista valittu ja merkattu viite avataan Direct Export -muodossa, joka otetaan ruudulle Print Preview -linkistä.

Results	Fields	Result Format	Actions
<input checked="" type="radio"/> Selected Results	<input type="radio"/> Citation	<input type="radio"/> Ovid	<b>DISPLAY</b>
<input type="radio"/> All on this page	(Title, Author, Source)	<input type="radio"/> BRS/Tagged	<b>PRINT PREVIEW</b>
<input type="radio"/> All in this set (1-482)	<input checked="" type="radio"/> Citation + Abstract	<input type="radio"/> Reprint/Medlars	<b>EMAIL</b>
and/or Range:	<input type="radio"/> Citation + Abstract + Subject Headings	<input type="radio"/> Brief (Titles) Display	<b>SAVE</b>
<input type="text"/>	<input type="radio"/> Complete Reference	<input checked="" type="radio"/> Direct Export	
	<b>SELECT FIELDS</b>		

Avattu viite kopioidaan ja siirretään samalla tavalla RefWorksin Import-toiminnon sivulla aukeavaan tilaan Import Data from the following Text. Ohjelmalle myös kerrotaan, mistä viite on peräsin - tässä OVID-tietokantana oli Cochrane Database of Systematic Reviews. Viite siirtyy omaan RefWorksiin klikkaamalla lopuksi Import-painiketta sivun lopussa.

<1>

```
VN - Ovid Technologies
DB - CDSR
AN - 00075320-100000000-00066.
AU - Samuel, M
AU - Brooke, RCC
AU - Hollis, S
AU - Griffiths, CEM
TI - Interventions for photodamaged skin [S
SO - Cochrane Database of Systematic Reviews
AB - Background, Photodamage describes skin
wrinkles, roughness, freckles and pigme
prolonged exposure to the sun. Many tre
damage, but it is unclear which work an
effects., Objectives, To assess the eff
tablet treatments, laser and surgical p
strategy, We searched the Cochrane Cent
(CENTRAL) in The Cochrane Library, Issu
EMBASE (1974-June 2002), Health Periodi
references of articles and communicated
industry., Selection criteria, Randomis
or surgical interventions with no treat
with mild, moderate or severe photodame
collection and analysis, Two reviewers
trial quality., Main results, Thirty st
Eight trials showed that topical tretin
higher. was superior to placebo for nar
```

### Import

[Import Instructions](#) | [List of Filters & Databases](#) | [Reg](#)

Import Filter/Data Source	OVID
Database	<Multiple Databases>
Import References into	<input type="radio"/> Import Data from the following text <input type="radio"/> Import Data from the following file
Encoding	ANSI - Latin I
	<input checked="" type="radio"/> Import Data from the following text
	<input type="radio"/> Import Data from the following file
	<input type="radio"/> Import Data from the following file

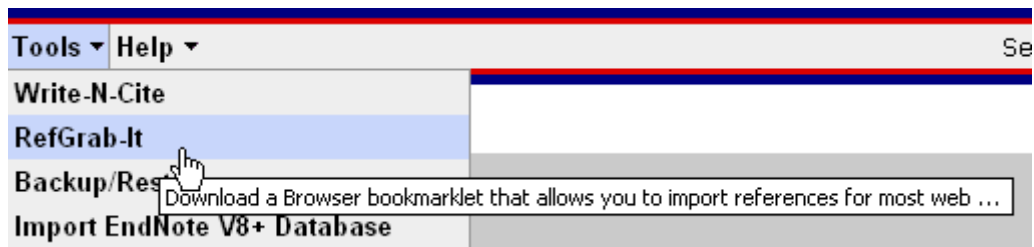
VN - Ovid Technologies  
DB - Ovid MEDLINE (R)  
UI - 16875424  
AU - Maksimovic N  
AU - Raznatovic M  
AU - Marinkovic J  
AU - Jankovic J  
FA - Maksimovic, Natasa

EBMR Cochrane Database of Sy

**Import**

## Viitteen tuonti www-sivuilta - RefGrab-It -toiminto

Internet-sivuilta löytyvää tietoa, viitteitä kirjallisuuteen ja artikkeleihin voi myös siirtää RefWorksiin RefGrab-It -toiminnolla. RefGrab-It -toimintoa varten on selaimelle ensin asennettava tarvittava työkalu. Englanninkieliset ohjeet tähän löytyvät avaamalla Tools --> RefGrab-It. Sivulta löytyy erikseen asennusohje Internet Explorer ja Firefox -selaimille.



Huom: Salli tarvittaessa selaimesi avata pop-up ikkunat ja RefGrab-It -toiminnolla avautuvat väliaikaiset sivut.

Kun olet sinua kiinnostavalla www-sivulla, klikkaa RefGrab-It-työkalua (kirjanmerkkiä). Sinulle avautuu väliaikainen sivu, jolla on

- linkki takaisin sivulle, josta lähdit liikkeelle
- www-sivusta kerättyä perustietoa (Web Page Info -välilehti)
- RefGrab-Itin löytämään lisätietoja sivulla olevan informaation perusteella (Other Info -välilehti). Tiedot koskevat erilaisia kohteita (eivät välttämättä aina juuri haluamastasi aiheesta):
- kirjoja ISBN-numeroiden perusteella
- artikkeleita, joiden PMID on esillä (PubMed-tietokannan viitteet)
- digitaalisia kohteita, joiden DOI-osoite on esillä
- RSS Feed -linkkejä, jotka ovat tarjolla

**Information found at:** Entrez PubMed  
[http://www.ncbi.nlm.nih.gov/entrez/query.fcgi?cmd=Select+from+History&db=pubmed&query\\_k](http://www.ncbi.nlm.nih.gov/entrez/query.fcgi?cmd=Select+from+History&db=pubmed&query_k)

**WEB PAGE INFO** **OTHER INFO**

**Import**

RefID: 1  
RefType: Web Page  
Source Type: Electronic  
Title: Entrez PubMed  
URL: [http://www.ncbi.nlm.nih.gov/entrez/query.fcgi?cmd=Select+from+History&db=pubmed&query\\_key=](http://www.ncbi.nlm.nih.gov/entrez/query.fcgi?cmd=Select+from+History&db=pubmed&query_key=)  
Created: 10/27/2006 4:54:39 AM  
Last Modified: 10/27/2006 4:54:39 AM

Voit tutustua RefGrab It -toiminnon löytämiin kohteisiin klikkaamalla tarjolla olevia linkkejä. Valitse haluamasi ja klikkaa Import-painiketta, jolloin avautuu yhteys RefWorks-tietokantaasi ja viitteet siirtyvät sen Last Imported -kansioon. Ellet ole paraikaa kirjautunut RefWorksiin, niin kirjaudu ensin ja tämän jälkeen viitteet siirtyvä automaattisesti.

[Articles](#) - Additional information found from PMIDs on the page

**RSS Feeds** - Lists all feeds on the page (some of which may not relate to the information you are viewing)

[PubMed New and Noteworthy](#)

<http://www.ncbi.nlm.nih.gov/feed/rss.cgi?ChanKey=PubMedNews>

RSS Feed -linkin voi kopioida RefWorksiin jatkuvasti käytettäväksi. Kopioi ilmoitettu www-osoite (<http://www.ncbi.nlm.nih.gov/feed/rss.cgi?ChanKey=PubMedNews>) ja siirrä talteen RefWorksiin Search --> RSS Feed -tilaan. Katso ohjeen kohta [Viitteiden tuonti RSS Feed -toiminnolla](#).


RSS Feedin pysyvä tallennus RefWorksiin ei ole välttämätöntä. RSS Feedin tarjoamat viitteet saa esille esimerkissämme PubMed New and Noteworthy -linkistä. Avautuvalta väliaikaiselta sivulta valitaan halutut ja siirretään RefWorksiin klikkaamalla Import-painiketta.

## Tallentaminen Cambridge Scientific Abstracts -tietokannoista

[Cambridge Scientific Abstracts](#) -tietokannoista voi suoraan siirtää viitteitä ilman välitallennusta RefWorks-viitteidenhallintaohjelmaan.

- o Rastita käyttämässäsi CSA-tietokannassa haluamasi viitteet ja klikkaa RefWorks-linkkiä viitelistan alussa. Määritä mitä tallennat ja klikkaa uudestaan hakuliittymän Export to RefWorks-painiketta.
- o Jos RefWorks -ohjelma ei ole auki, anna tunnuksesi ja viitteet siirtyvät Last imported -kansioon, ellet määritä muuta kansiota.

[Mark](#) or [Clear](#) all on page | [Update Marked List](#) | [Save, Print, Email](#) | [RefWorks](#)

11. [Moment Magnitude from the Initial P Wave for Local Tsunami Warnings](#)  
[Hirshorn, BF; Tsuboi, S; McCreery, CM; Whitmore, PM](#), **Seismological Research Letters [Seismol. Res. Lett.]**. Vol. 75, no. 2, p. 272. Mar-Apr 2004.  
The Richard H. Hagemeyer Pacific *Tsunami* Warning Center (PTWC) has responsibility for issuing *tsunami* warnings for local earthquakes occurring in the Hawaiian Islands. Since the *tsunami* from a local earthquake can arrive onshore minutes of the ...  
[View Record](#) | 

12. [Tsunami magnitudes determined from ocean-bottom pressure gauge data around Japan](#)  
[Baba, T; Hirata, K; Kaneda, Y](#), **Geophysical Research Letters [Geophys. Res. Lett.]**. Vol. 31, no. 8, [np]. Apr 2004.  
We develop a method to calculate *tsunami* magnitude from ocean-bottom pressure gauge data around Japan. Direct application of Abe's equations to ocean-bottom

## Tallentaminen OVI D-tietokannoista

OVID-tietokannoista (Medline, CINAHL, Cochrane, OVID-journals) viitteiden siirto tapahtuu kätevimmin Direct Export -toiminnolla. Kun olet saanut esiin hakutoiminnoilla kiinnostavia viitteitä, rastita mieleiset viitteet (vasemmalla puolella olevaan pikkuruudut). Sivun lopussa on Results Manager, jonka avulla voit määrittää mitä tietoja halusta viitteestä tallennuksessa esiin.

The screenshot shows a search result for 'Ultraviolet A radiation: testing and labeling for sunscreen products'. Below the result is a 'Results Manager' section with a table of options:

Results	Fields	Result Format	Actions
<input checked="" type="radio"/> Selected Results	<input type="radio"/> Citation (Title, Author, Source)	<input type="radio"/> Ovid	<input checked="" type="radio"/> DISPLAY
<input type="radio"/> All on this page	<input checked="" type="radio"/> Citation + Abstract	<input type="radio"/> BRS/Tagged	<input type="radio"/> PRINT PREVIEW
<input type="radio"/> All in this set (1-381)	<input type="radio"/> Citation + Abstract + Subject Headings	<input type="radio"/> Reprint/Medlars	<input type="radio"/> EMAIL
and/or Range:	<input type="radio"/> Complete Reference	<input type="radio"/> Brief (Titles) Display	<input checked="" type="radio"/> SAVE
	<input type="radio"/> ASCII Full Text (if available)	<input checked="" type="radio"/> Direct Export	
	<input type="radio"/> SELECT FIELDS	<input type="checkbox"/> Include Search History	

A red box with arrows points to the 'Selected Results' and 'Citation + Abstract' options, containing the text: 'Valitse mitä tietoja haluat viitteistä mukaan'.

Kun olet valinnut haluamasi viitteiden tulostusmuodon, valitse Direct Export ja sen jälkeen klikkaa Save. Valitse ruutuun tulevalta sivulta ylempi vaihtoehto Export Results to RefWorks ja klikkaa lopuksi CONTINUE-painiketta. Ruudulle avautuu RefWorksin sisäänkirjautumissivu, jolle laitat RefWorks-tunnuksesi ja klikkaa Login. Sen jälkeen haluamasi viitteet siirtyvät automaattisesti tietokantaasi.


The screenshot shows a 'CONTINUE >>' button and two radio button options:

- Export results to RefWorks
- Export results to Endnote, Procite, or Reference Manager

Below the options is a green box with a question mark icon and the text: 'Press the Continue button to export your results. Then, press the Main Search Page button to return to your session.'

## Viitteitä Nelli-portaalin SFX-palvelun avulla

Nelli-portaalin SFX-linkkipalvelu tarjoaa helpon tavan siirtää Nelliä löytyneitä viitteitä omaan RefWorks -tietokantaan. Nelliä voi siirtää viitteitä vain yksi kerrallaan, mikä on hieman hidasta.


Kun olet tavalla tai toisella saanut Nelliin hakutoiminnoilla esille jonkin viitteen (kirjaviite, artikkeliviite tms), klikkaa viitteen kohdalla olevaan SFX-linkkiä punaisesta -ikonista.

Doel, RE	<b><u>Extending modern cartography to the ocean depths: military patronage, Cold War priorities, and the Heezen-Tharp mapping project, 1952-1959</u></b>	2006	<a href="#">Web of Science (ISI)</a>	 
Stevens-Henry	<b><u>Historical and geographical notes on the earliest discoveries in America.</u></b>	1869	<a href="#">GeoRef (SP)</a>	 

Ruutuun avatuu erillinen SFX-ikkuna, jossa kerrotaan ko. julkaisun käyttötavoista TY:n verkossa. Tämän SFX-ikkunan alaosassa on linkki Siirrä viite RefWorksiin, mistä viitteet yksi kerrallaan on siirrettävissä omaa RefWorks-tietokantaan.

#### Sisällysluettelot

Sisällysluettelo **EBSCOhost Academic Search Premier**

Vuosi:  Vol:  Nro:  

#### Viitteidenhallinta

Siirrä viite **RefWorksiin** 

#### Internet-haku

Hae internetistä :

## Viitteitä PubMed-tietokannasta

PubMed-tietokannasta viitteiden tuonti omaa RefWorks -tietokantaa voi tapahtua usealla eri tavalla, joista kustakin on tässä ohjeessa tarkempi ohje (ks. kyseiset toiminnot tässä ohjeessa).

- Tiedonhaku ulkopuolisista online-tietokannoista (esim. PubMed)
- Viitteiden tuonti RefGrab-It -toiminnolla
- Viitetalletusten tuonti - Import
- Viitteiden tuonti kopioimalla
- Viitteiden tuonti RSS Feed -toiminnolla

Näistä mainituista tavoista ehkä kätevimmit on kaksi ensimmäistä (tiedonhaku RefWorksin hakuliittymällä ja RefGrab-It). Jatkoa ajatellen taas RSS Feed -toiminto tarjoaa pysyvä jatkuvasti toimivan linkin, josta siirtää uusimmat edellisen kerran jälkeen julkaistut viitteet.

## Erillisen viitteen tuonti - New Reference

Erillisen viitteen (esim. viite ei-yhteensopivasta tietokannasta, tietokantojen ulkopuolinen kotimainen viite tms.) lisääminen ohjelmaan onnistuu kirjoittamalla viitteen tarvittavat tiedot New Reference -linkistä avautuvalle lomakkeelle ja klikkaamalla yläreunan Save -painiketta. In Folder(s) -valikosta on valittava kansio tai kansiot, joihin ko. viitteen halutaan tallentuvan (valitut erottuvat valikossa >> -merkillä).

View required fields for -valikosta voi valita julkaisuvaihtoehdon, minkämukaisia viitteitä haluaa tuoda tietokantaansa (tässä valittuna Science-lehden malli).

Esim. tekijänimien kirjoitusasun voi katsoa Authors-tilan viereisestä [See detail](#)- ohjelinkistä. Esim. CSA-tietokannoissa tekijänimet esitetään oikeassa kirjoitusasussa.

**New Reference** ✓ indicates fields used by your selected output style.

[Back to Reference L](#)

View fields used by: **Science**

In Folder(s) Specify Folders (if any) ▼

Ref Type Journal ▼

Source Type Print ▼

Authors ✓ Graham, C.; Arthur, A.; Howard, R. Separate each author with ";", [See detail](#)

Title ✓ **B** *I* U x<sup>2</sup> x<sub>2</sub>

The social functioning of older adults with schizophrenia

Periodical, Full Aging & Mental Health

Periodical, Abbrev ✓ Aging & Mental Health

Pub Year ✓ 2002

Pub Date Free Form

Volume ✓ 6

Issue 2

Start Page ✓ 149


Other Pages 152

Descriptors

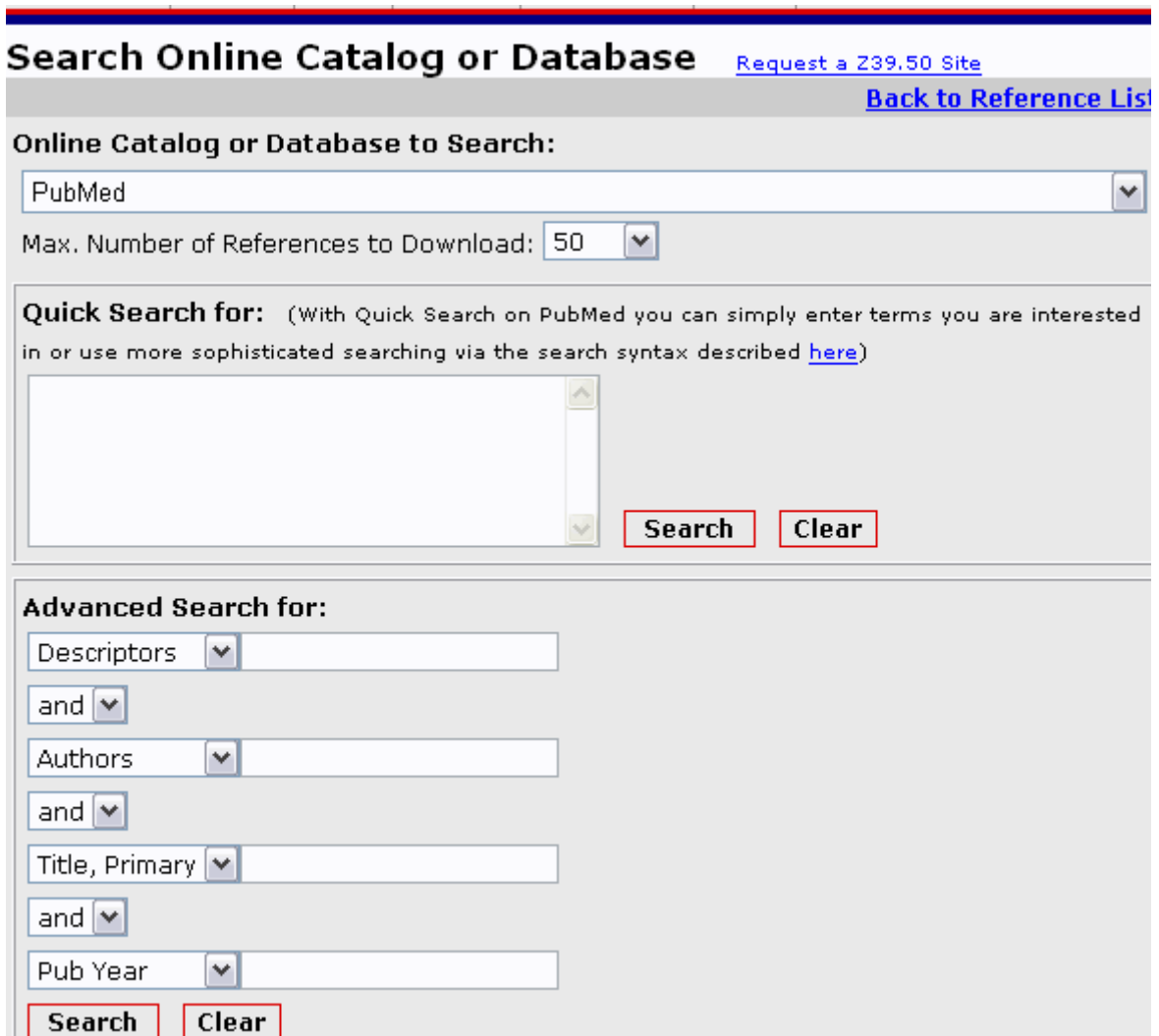
Yksittäisen viitteen voi tuoda tietokantaan myös kirjoittamalla halutut kentätiedot Import -lomakkeen alempaan Import Data from the following Text -tilaan. Tämä edellyttää tiettyä muotoa ja kentätunnuksia kenttien esittämisessä. Alapuolella on esimerkkinä RefWorks Tagged Format (katso Export -toiminnon kohdalta selitys):

TI Effect of rearfoot orthotics on postural sway after lateral ankle sprain.  
 AU Hertel J; Denegar CR; Buckley WE; Sharkey NA; Stokes WL  
 AD Department of Kinesiology, Pennsylvania State University, University Park, PA16802, USA.  
 jnh3@psu.edu  
 JF Archives of Physical Medicine and Rehabilitation., 2001 Jul,82(7):1000

## Tiedonhaku ja viitteiden tuonti ulkopuolisista tietokannoista

	RefWorks-ohjelmassa voi Search-valikosta käynnistää tiedonhaun ulkopuolisesta tietokannasta valitsemalla Online Catalog or Database (esim. PubMed Medline). Hakutermit ja niiden yhdistely tapahtuu RefWorksin omalla hakuliittymällä. Tallennettavia viitteitä voi olla kerralla enintään 500 kpl (määrän valinta Max. Number of References to Download -valikossa).
---	---

Käytettävissä olevat tietokannat ovat tällä hetkellä enimmäkseen amerikkalaisia korkeakoulujen kirjastotietokantoja. Haku tapahtuu Z39.50 -protokollalla. Mukana on mm. BibSys (Norjan yhteistietokanta), PubMed, British Library ja Library of Congress -tietokannat. Myös Turun yliopiston kirjaston kokoelmateietokannansa Volter voi hakea tätä kautta siirtää viitteitä tietokantaansa valitsemalla vaihtoehdoksi "Turku University Library". Näin käytettäviä tietokantoja lisätään koko ajan ja Request a Z39.50 Site -linkistä voi pyytää puuttuvaa tietokantaa online-hakuun. Pyyntö voi jättää myös kirjaston välitettäväksi ([Tietopalvelu](#)).



**Search Online Catalog or Database** [Request a Z39.50 Site](#)

[Back to Reference List](#)

**Online Catalog or Database to Search:**

PubMed

Max. Number of References to Download: 50

**Quick Search for:** (With Quick Search on PubMed you can simply enter terms you are interested in or use more sophisticated searching via the search syntax described [here](#))

**Advanced Search for:**

Descriptors

and

Authors

and

Title, Primary

and

Pub Year

Tiedonhaun tuloksen viitteet ilmestyvät RefWorks -ohjelmassa näyttöön omassa ikkunassaan. Täydellisiä viitteitä voi tarkastella [View](#) -linkistä. Rastita haluamasi viitteet (Selected), tai valitse Page tai All in List ja siirrä ne tietokantaasi Import-painikkeella. Voi halutessasi tässä vaiheessa määrittää Import to Folder... -valikosta mihin RefWorksin kansioon ne siirtyvät.

## Search Results for Advanced Search

Use:  Selected  Page  All in List

(Note that references are all the Last Imported folder)

Ref ID: 2 Journal Reference 1 of

Title: Cardiac responses to impulse exercise a  
Authors: Kobayashi,K.; Kotilainen,P. W.; Haffty,J  
Spodick,D.H.  
Source: Eur.J.Cardiol., 1979, 10, 6, 453-473, N

Ref ID: 4 Journal Reference 2 of

Title: Cardiac response during uninterrupted tr  
measurement by systolic time intervals

Import to Folder -valikosta voi valita viitteiden kopioituvan myös haluttuun kansioon. Ilman tätä valintaa viitteet siirtyvät vain Last Imported -kansioon.

## Viitteiden tuonti RSS Feed -toiminnolla

RSS on yksinkertainen XML-kielen versio tiedotteiden tai uutisten seurantaan. Käyttäjä tilaa RSS-feedin ja lukuohjelma kokoaa listan kaikista tilauksista, mitä niihin on tullut uutta tietoa. RSS Feediä käyttävät monet palvelut, esim. uutispalvelut ja aikakauslehtikustantajat.

Ensin on valittava seurattavaksi sellainen tiedontuottaja, jossa on tarjolla RSS Feed -toiminto. PubMed-tietokannasta mieleisen hakulausekkeen voi muuttaa RSS Feed -syötteeksi (Send to -vetovalikossa) ja tallentaa RefWorks-tietokantaan. Esimerkiksi BioMed Central ja Blackwell Synergy -lehtitietokantojen lehtien uutuksia voi seurata RSS Feed -toiminnolla. Tarkista haluamasi lehden tai lehtitietokantapalvelun sivuilta (esim. Helpistä), on onko siinä tarjolla RSS Feed -toimintoa. Sitten valitaan haluttu kohden, jonka kohdalla oleva RSS-linkin osoite kopioidaan (ikonina joko **RSS** tai **XML** tai sana RSS) ja viedään RefWorks-tietokannan RSS Feed -sivun RSS Feed URL -tilaan ja klikkaamalla Add RSS Feed -painiketta tallennetaan syötteen linkki.



References ▾ Search ▾ View ▾ Folders ▾ Bibliography Tools ▾ Help ▾ Search RefWorks

### RSS Feed

RSS Feed URL

Tallennettuja RSS Feed -linkkejä voi aika ajoin seurata klikkaamalla ko. linkkiä ja esille tulee ko. palveluun edellisen kerran jälkeen ilmestyneet viitteet. Näistä voi sitten valita mieleiset siirrettäväksi omaan RefWorks-tietokantaan. Alla on esimerkkinä kahden BioMed Central lehden RSS Feed -linkkiä

ja PubMed-tietokannasta pari tiedonhakua RSS Feed -linkkeinä.

## RSS Feed

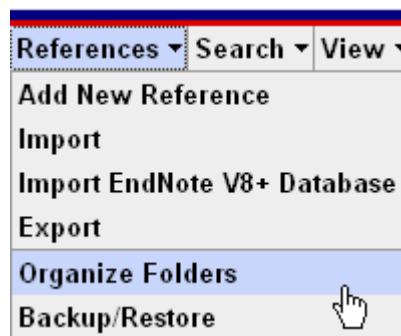
RSS Feed URL   [Back](#) [References](#)

<a href="#">BMC Geriatrics - Latest articles</a>	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
<a href="#">BMC Plant Biology - Latest articles</a>	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
<a href="#">PubMed: glycoprotein*</a> NCBI: db=PubMed; Term=glycoprotein*	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
<a href="#">PubMed: polyols AND "oral he...</a> NCBI: db=PubMed; Term=(polyols OR "sugar alcohols) AND "oral health"	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>

## Kansioiden hallinta ja viitteiden siirto - Organize Folders

Viitteet tallentuvat Last Imported -kansioon, ellei erikseen valitse muuta kansiota.

Kansioita voidaan järjestellä klikkaamalla References tai Folders-valikossa kohtaa Organize Folders



Uusi oma kansio luodaan Folders -valikon tai kansiolistauksen Create New Folder -painikkeella. Nimenvaihto tapahtuu [Rename](#)- ja poistaminen [Delete](#) linkistä. Kansion sisällön poistaminen Clear Folder -painikkeella.

Allaolevassa esimerkkitietokannassa kaikkia viitteitä ei ole kopioitu kansioihin. Tällaiset saa näkyviin klikkaamalla alareunan linkkiä [references are not in a folder](#). Viitteitä voi myös siirrellä halutessaan kansioista toiseen.

## Organize Folders

Create New Folder [Back to Reference List](#)

<a href="#">Rename</a> <a href="#">Delete</a> <b>cinahl</b> <a href="#">31 references</a> <a href="#">Clear Folder</a>
Last Imported <a href="#">1 reference</a> <a href="#">Clear Folder</a>
<a href="#">Rename</a> <a href="#">Delete</a> <b>Medline</b> <a href="#">6 references</a> <a href="#">Clear Folder</a>
<a href="#">Rename</a> <a href="#">Delete</a> <b>testikansio</b> <a href="#">3 references</a> <a href="#">Clear Folder</a>
<a href="#">Rename</a> <a href="#">Delete</a> <b>Tyrni</b> <a href="#">26 references</a> <a href="#">Clear Folder</a>

You have 116 references in your database ([49 references are not in a folder](#))

View ▾ Folders

- Folder ▶
- All References
- My List
- Duplicates ▶

View -valikosta saa näkyviin kaikki tallennetut viitteet (all references) tai tarkentamalla Folder -valikosta tietyn kansion sisällön tarkasteltavaksi. Duplicates -painikkeella voi ottaa esille kansioihin mahdollisesti eri tallennuksissa tulleet kaksoisviitteet. My List -kansioista löytyy väliaikaisesti poimitut viitteet.

Rastita haluamasi viitteet (Selected), tai valitse Page tai All in List. Haluttu viite poistuu Delete -toiminnolla myös kaikista muista kansioista, joissa siitä on kopio. Remove from Folder -painikkeella viite poistuu vain siitä kansioista, jossa ollaan. Global Edit-painikkeella voit muokata valittujen viitteiden ja kenttien tietoja.

The screenshot shows the 'Medline Folder' interface. At the top, there is a 'Switch to:' dropdown set to 'Standard View'. Below this, there are radio buttons for 'Use: Selected', 'Page', and 'All in List'. A row of buttons includes 'Add to My List', 'Put in Folder...', 'Remove from Folder', 'Global Edit', 'Delete', and 'Print'. The 'Put in Folder...' dropdown menu is open, showing a list of folders: 'cinahl', 'Ficus', 'Helka', 'Ilpon viitteet', 'itkututkimus', 'karkkihaut', 'Last Imported', 'Medline', 'TESTI', 'tyrni', 'uus kansio', 'uus kansio2', and 'xylitol'. The main area displays a list of references. The first reference (Ref ID: 2) is selected and shows details: Title: 'Yawning as an aura for an L-dopa-induced "on" in Parkinson's disease', Authors: 'Goren, J.L.; Friedman, J.H.', Source: 'Neurology, 1998, 50, 3, 823'. The second reference (Ref ID: 1) is not selected and shows details: Title: 'blind, placebo-controlled trial of subcutaneously injected apomorphine for parkinsonian', Authors: 'J.T.; LeWitt, P.A.; Factor, S.A.', Source: 'Neurology, 1998, 50, 3, 1385-1392'. The third reference (Ref ID: 6) is selected and shows details: Title: 'Yawning as an aura for an L-dopa-induced "on" in Parkinson's disease', Authors: 'Goren, J.L.; Friedman, J.H.', Source: 'Neurology, 1998, 50, 3, 823'. On the right side, there is a 'Sort by' dropdown menu set to 'Authors, Primary', with a list of sorting options: 'Authors, Primary', 'Pub Year, Descending', 'Pub Year, Ascending', 'Ref ID', 'Ref Type', 'Title, Primary', 'Periodical, Full', 'Periodical, Abbrev', 'Created', and 'Last Modified'. At the bottom right, there is a folder icon labeled 'Medline' with 'View' and 'Edit' links.

Add to My List -painikkeella voi poimia viitteitä väliaikaiseen kansioon. My List -kansion sisällön saa näkyviin View-valikosta.

Viitteitä lajitellaan kansioissa viiteluettelon oikeassa ylä- tai alakulmassa olevan Sort by-vetovalikon avulla, esim. tekijänimien, julkaisun nimen tai vaikka Ref ID:n mukaan järjestykseen. Ref ID on RefWorks -tietokantasi antama viitteen identifiointinumero ja se pysyy samana koko tietokannassa olonsa ajan.

## Viitteiden muokkaus

RefWorks -viitteen kaikki tallennetut kentät saa näkyviin [View](#) -linkistä (edellyttää niiden mukaanottoa tallennettaessa tietokannasta). Yksittäistä viitettä pääsee muokkaamaan [Edit](#) -linkistä. Muutokset tallentuvat Save -painikkeella. Näin voit esimerkiksi lisätä haluamasi asiasanan viitteeseen, ellei sellaista siinä jo ole. Jos haluat muokata jotakin käytettyä asiasanaa tai esim. lehden tai kirjoittajan nimeä, hae termi esille Search Tools -ikkunan Author, Descriptor tai Periodical -linkeistä. Ko. termin kohdalla listauksessa klikkaa [Edit](#) -linkkiä, muokkaa tietoa ja tallenna muokattu termi klikkaamalla Save. Termi (esim. nimi) muuttuu näin kaikissa viitteissä, joissa sitä on käytetty. Korjattavaa saattaa syntyä erillisiä viitteitä käsin tallennettaessa.

<input type="checkbox"/> Ref ID: 94	Journal Reference 9 of 37	<a href="#">View</a>	<a href="#">Edit</a>
Title:	Bone-resorbing osteoclasts contain gap-junctional connexin-43		
Authors:	<a href="#">Ivesaro,J.</a> ; <a href="#">Vaananen,K.</a> ; <a href="#">Tuukkanen,J.</a>		
Source:	<a href="#">J.Bone Miner.Res.</a> , 2000, 15, 5, 919-926		

## Tiedonhaku omasta RefWorks -tietokannasta - Search

RefWorks -tietokannassa voi suorittaa tiedonhakuja Search-valikossa. Author-, Descriptor- tai Periodical -hakemiston voi erikseen valita tarkasteltavaksi ja siellä aktivoida halutulla tekijän tai julkaisun nimellä tai asiasanalla (descriptor) tiedonhaku.

Search ▾	View ▾	Folders ▾
Advanced		
Lookup by Author		
Lookup by Descriptor		
Lookup by Periodical		
Online Catalog or Database		

Search > Advanced -valinnalla saa käyttöön erillisen hakulomakkeen monipuolisemmille hakutoiminnoille, joilla jäljittää haluamaansa viitettä tai aiheenmukaisia viitteitä.

<b>Advanced Search in Your RefWorks Database</b>	
<b>BUILD YOUR SEARCH STRATEGY</b> <a href="#">Back to Reference List</a>	
<b>Fields and Values to Search for:</b>	<b>Search:</b>
Descriptors ▾	<input checked="" type="radio"/> All References
and ▾	<b>OR</b>
All Authors ▾	<input type="radio"/> Only References in:
and ▾	<input type="checkbox"/> cinahl
All Periodicals ▾	<input type="checkbox"/> Ficus
and ▾	<input type="checkbox"/> Helka
Pub Year ▾	<input type="checkbox"/> Ilpon viitteet
	<input type="checkbox"/> itkututkimus
	<input type="checkbox"/> karkkihaut
	<input type="checkbox"/> Last Imported
	<input type="checkbox"/> Medline
	<input type="checkbox"/> TESTI
	<input type="checkbox"/> tyrniviitteet
	<input type="checkbox"/> xylitol
<input type="button" value="Search"/>	<input type="button" value="Clear"/>

## Viiteluettelon luominen käsikirjoitukseen - Bibliography

RefWorks helpottaa käsikirjoitusta tehtäessä viittausten lisäämistä tekstiin ja muodostaa helposti artikkeliin viiteluettelon valittuun käyttötarkoitukseen. Esimerkissämme artikkelia tarjotaan Nature-lehteen. Käsikirjoitusta työstetään ensin Microsoft Word -ohjelmalla, jossa halutaan tehdä viite omassa RefWorks-tietokannassa olevaan julkaisutietoon. Keskellä lausetta viitattavan RefWorks-viitteen Ref ID numero kirjoitetaan näkyviin väliaikaisesti aaltokaarisulkeissa, esim. {{ 23 }}. Jos haluaa viitata useampaan lähteeseen, numerot erotellaan puolipisteellä:

...is likely a result of more avid binding to virions conferred by the tetravalent nature of the interaction {{59}}. Clinical trials in both adult and pediatric volunteers demonstrate that PRO-542 is efficacious, well tolerated, and has a long half-life in vivo (3–4 days) {{60;61}}....

Yllä viitataan keskellä tekstiä oman tietokannan viitteisiin Ref ID 59, 60 ja 61. Kirjoitusasu yllä on väliaikainen ja RefWorks-ohjelma muodostaa näistä tekstin loppuun viiteluettelon ja muokkaa tekstin keskellä viitenumerot valitun käyttötarkoituksen mukaiseksi (Output Style). Kun käsikirjoitus on valmis, se tallennetaan (esim. artikkeli3.doc). Tämän jälkeen avataan RefWorks-ohjelmassa Bibliography -toiminto.

**Bibliography** [List of Output Styles](#) | [Request an Output Style](#) [Back to Reference List](#)

Output Style: Nature [Edit...] [New] [Preview Styles]

**Format Paper and Bibliography** [How to Enter Citations into your Document](#)

Document to Format: C:\artikkeli3.doc [Browse...]

**Format a Bibliography from a List of References**

File Type to Create: HTML

Include:  All References (308)  My List (0)  References from Folder...

**Create Bibliography**

Valitse Output Style -valikosta Nature. Valitsemaasi mallia voi esikatsella Previw Styles -toiminnolla. Selaa esille Format Paper and Bibliography -tilaan tallennettu artikkeli ja klikkaa Create Bibliography -painiketta. Tallentamastasi artikkelista tehdään uusi kopio Final-artikkeli3.doc ja kirjoittamasi kohta ja viiteluettelo muokkautuu Nature -lehden kirjoitusohjeiden mukaiseksi.

Jos haluaakin vaihtaa ns. Final-artikkelin toiseen muotoon, on lähdettävä liikkeelle alkuperäisestä työversioista, jota siis ei heti kannata hävittää. Artikkelin viiteluetteloineen voidaan näin muokata helposti eri näköiseksi valitun lehden ja käyttötarkoituksen mukaan.

Käsikirjoitus voi olla useassa eri muodossa:  
Word for Windows 97 tai uudempi  
Word for Mac 98 tai uudempi  
HTML-tiedostoRich  
Text Format (RTF) -tiedosto  
Tekstityiedosto

Output Style -vaihtoehtoja lisätään ohjelmaan. Reguest a Format -linkistä voi pyytää puuttuvaa muotovaihtoehtoa (esim. joku uusi tai harvinainen lehti).

# Viittausten kirjoittaminen tekstin keskelle



## Write-N-Cite-apuohjelma WriteNCite

Käsitteilytyönsä ja viittausten hallinnointiin on tarjolla kätevä apuohjelma Write-N-Cite. Se toimii parhaiten Internet Explorer -selaimella ja Microsoft Word 97 (tai uudemmalla) ohjelmalla. Sen voi ladata koneelleen RefWorks-ohjelmassa yläreunan linkistä. Write-N-Cite avaa RefWorks-ohjelmalla luodun oman tietokannan suppeassa muodossa. Viitteestä näkyy yhdellä rivillä tekijä, vuosi, artikkelin otsikko ja mahdollisuus myös kokoviitteen katseluun [View](#) -linkistä.

<a href="#">Cite View</a> <a href="#">Barbosa, J.C.</a>	1999 [The meaning of living with chronic renal failure]
<a href="#">Cite View</a> <a href="#">Borenstein, M.S.</a>	1999 [Disciplinary power of nursing in the hospital setting: Foucault's thought]

Viitetiedot lisättiin [esimerkissämme yllä](#) kirjoitukseen käsin: { { 56 } }. Kun avaa käsikirjoituksen rinnalle Write-N-Cite ohjelman, tarvitsee vain klikata halutun viitteen kohdalla [Cite](#)-linkkiä, niin kursorilla merkattuun kohtaan kirjoituksessa ilmestyy väliaikainen viitetieto: { { 56 Barbosa, J.C. 1999; } }. Jos haluaa viitata samassa kohtaan useampaan artikkeliin, klikataan peräjälkeen haluttujen viitteiden [Cite](#)-linkkejä, esim. { { 112 Barbosa, J.C. 1999; 147 Nair, P.K.K. 1976; } }. Tämä väliaikainen kirjoitusasu muokkautuu sitten käyttötarkoituksen mukaiseksi, esim. nimi nimet poistuvat Nature-lehden output valinnalla. Tallenna valmis käsikirjoitus, klikkaa Write-N-Cite ohjelman Bibliography -painiketta ja kirjoituksesta muokataan Final-kopio (kuten yllä). Muokkauksen voi tehdä myös myöhemmin RefWorks-ohjelman Bibliography-toiminnolla ([ks. yllä](#))

## One line/Cite View

Viittausten kirjoittamisessa käsikirjoituksen joukkoon on tarjolla toinenkin keino. One line/Cite View -linkistä kansion viitteet vaihtuvat yhden rivin näyttömuotoon (kuten Write-N-Cite -ohjelmassa). Kirjoituksen keskellä viittaus haluttuun artikkeliin tehdään klikkaamalla ko. artikkelin kohdalla [Cite](#) -linkkiä. Viitteen kirjoitusmuoto kaarisulkeissa ilmestyy Citation Viewer-ikkunaan valitun Output-formaatin mukaisesti. Klikkaamalla Select Citation -linkkiä aktivoitu viiteteksti voidaan siirtää kopioi ja liitä -toiminnoilla haluttuun kohtaan. Siirron voi myös tehdä tarttumalla aktiiviseen tekstiin kursorilla hiiren oikeaa painiketta painaen, kursori viedään haluttuun kohtaan ja painike vapautetaan. Kirjoitusmuoto on väliaikainen ja muokkaantuu Bibliography-toiminolla lopullisessa artikkelin tekstiversiossa valitun output formaatin mukaiseksi. Kun käsikirjoitus on valmis, se tallennetaan ja lopuksi klikataan Bibliography-painiketta. Seuraavaksi edetään kuten edellä on kuvattu [viiteluettelon luomisessa](#) käsikirjoitukseen.

[...kirjoitus tekstinkäsittelyssä...]

...keskellä tekstiä juuri tässä kohtaa haluat viitata Raon artikkeliin \*

Cite View [Pandey,M.](#)

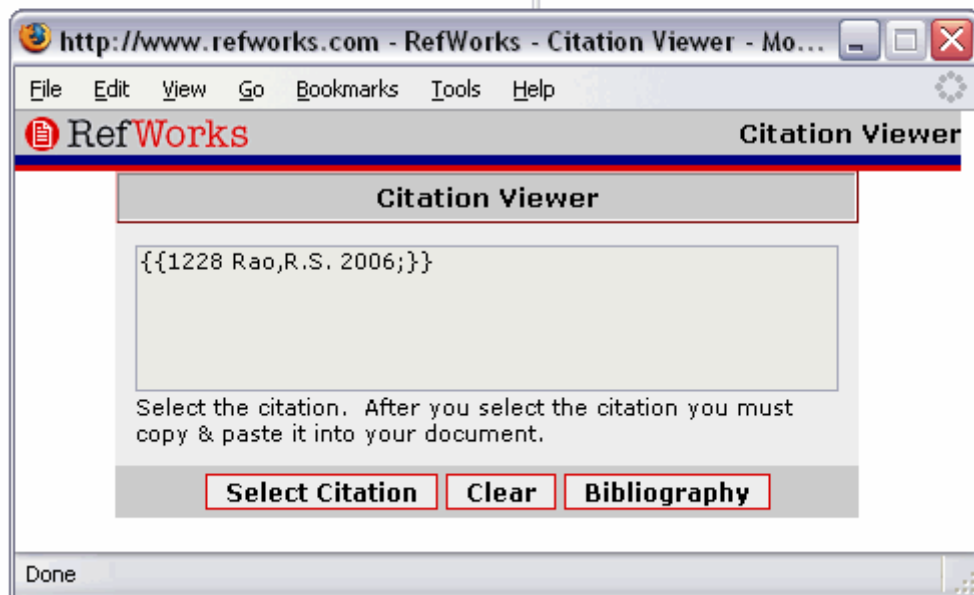
Cite View [Pandey,M.](#)

Cite View [Rahman,S.H.](#)

Cite View [Rao,R.S.](#)

Cite View [Rasmussen,L.E.](#)

Cite View [Rivas,B.](#)



Alla vasemmalla on käsikirjoitus viitauksen lisäämisen jälkeen väliaikaisena versiona ja oikealla Bibliogarchy -toiminnolla muokattuna lopullisena versiona (output formaattina Nature-lehti) viiteluetteloineen ko. kohdan mukaan (ks. yllä)

[...kirjoitus tekstinkäsittelyssä...]

... keskellä tekstiä juuri tässä kohtaa haluan viitata Alexanderin artikkeliin <sup>1</sup>

[...kirjoitus tekstinkäsittelyssä...]

... keskellä tekstiä juuri tässä kohtaa haluan viitata Alexanderin artikkeliin {{100 [Alexander,J.G.](#) 2002;}}

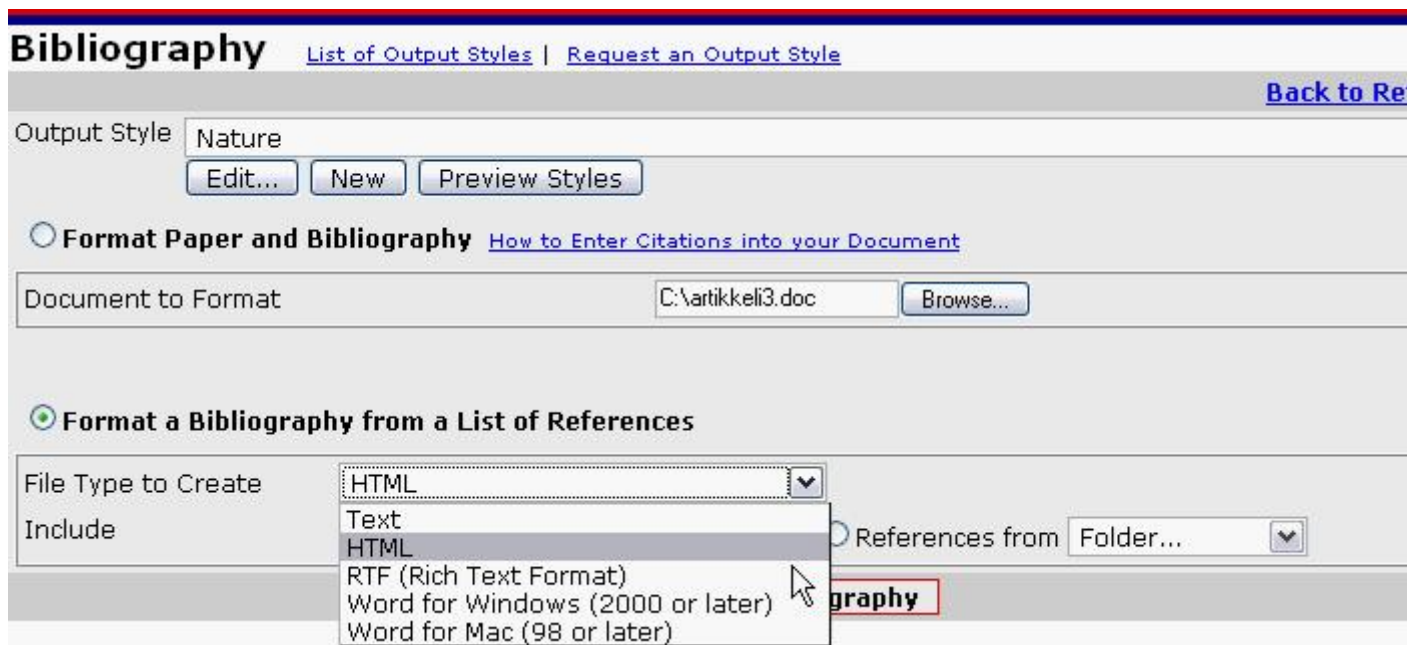
References

1. Alexander, J. G., McDaniel, G. S., Baldwin, M. S. & Money, B. J. Promoting, applying, and evaluating problem-based learning in the undergraduate nursing curriculum. *Nurs Educ. Perspect.* **23**, 248-253 (2002).

Tallenna kirjoitus (esim *juttu.doc*) ja klikkaa Bibliography -painiketta. Valitse Output Style ja selaa Format Paper and Bibliography -tilaan esille tallentamasi tiedosto ja klikkaa Create Bibliography -painiketta. Tiedostosta muodostuu final-versio (*final-juttu.doc*), jossa tekstissä viitetiedot ja näistä loppuun sijoittuva viiteluettelo muokkaantuu valitun Output Stylen mukaan (vertaa kohtaan "viiteluettelo käsikirjoitukseen").

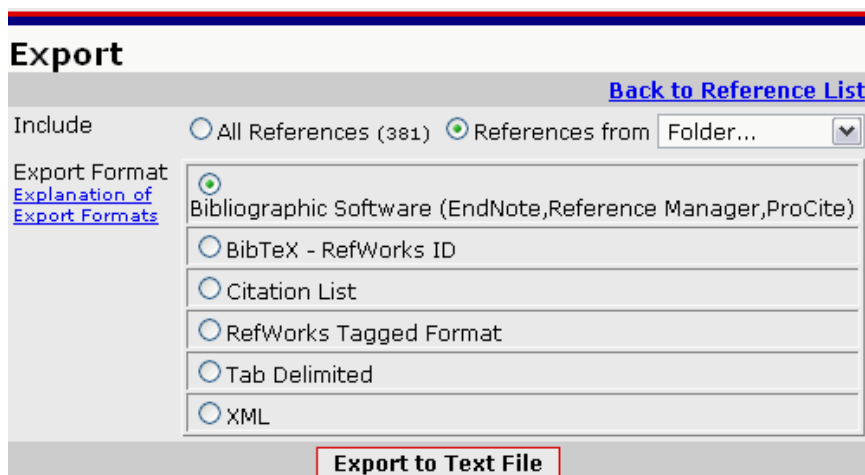
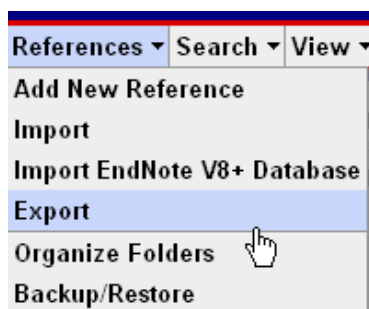
## Erillisen viiteluettelon luominen - Bibliography

Kun valitsee Bibliography-lomakkeessa alempana olevan toiminnon, voi muokata oman tietokantansa viitteistä erilaisissa tiedostomuodoissa viiteluetteloita eri käyttökohteisiin (eri lehtien ohjeitten mukaisina). Valitse ensin Output Style ja Format a Bibliography from a List of References, valitse seuraavaksi tiedostomuoto valikosta ja määrittele, minkä kansion sisällöstä luettelo tehdään. Lopuksi klikkaa Create Bibliography -painiketta. Viiteluettelo ilmestyy eri ikkunaan, josta sen voi helposti tallentaa tai kopioida tarvittavaan kohteeseen.



Output Style -valikossa on valittavana myös erilaisia muotoja, joilla tallennetut viitteet voi viedä esim. muihin ohjelmiin. Esim. EndNote-ohjelmaan tallentamiseksi viitteille valitaan Output Style -valikosta Bibliographic Software -vaihtoehto, tai LaTeX/TeX-ohjelmaan tallentamiseksi BibTeX-muoto. Ja valittavana on myös samat muodot, joilla Export-toiminnon avulla tietokannasta voi tehdä esim. varmuuskopion. Varmuuskopionti onnistuu siis myös tällä tavalla luomalla tietokannasta (tai tietystä kansioista) tallennusmuodossa, jossa sen voi taas tuoda takaisin ohjelmaan (RefWorks Tagged Format).

## Viitteiden tallennus – Export



Halutessasi tallentaa tietokantasi viitteet osittain tai kokonaan (varmuuskopiointi), klikkaa References -> Export -painiketta. Määrittele tallennettava osa (kaikki viitteet tai jokin kansio), valitse haluamasi tallennusmuoto (Export Format) ja tallenna Export to Text File -painikkeella. Seuraa selaimen tallennusohjeita ja varmista, että tallennuksesi on mennyt kovalevylle. Internet Explorerilla tallennus avautuu uuteen ikkunaan ja samalla tiedosto tallentuu Temporary Internet Files -hakemistoon tunnus-Export.txt nimisenä (esimerkiksi jaska-Export.txt). Uusi tallennus tapahtuu aina edellisen päälle. Jos haluaa tietyn tallennuksen säilyvän, on se erikseen tallennettava selaimen tai tekstikäsittelyohjelman tallennustoiminnolla. Muilla selaimilla viitteet pelkästään avautuvat uuteen ikkunaan, josta tallennus tehdään tekstitiedostona selaimen File -> Save as -toiminnolla.

- Bibliographic Management Software (EndNote, Reference Manager, ProCite)  
Valitse tämä vaihtoehto, jos haluat tallentaa tietokantasi muodossa, joka on syötettävissä muihin viitehallintaohjelmiin. Tätä muotoa kutsutaan myös nimillä RIS Format tai Reference Manager Format ja tallennus voidaan viedä esim. Reference Manager, ProCite tai EndNote -ohjelmiin.
- BibTeX RefWorks ID  
Tässä viitteet tallentuvat tiedostomuodossa, jota käytetään LaTeX-tallennusohjelmassa.
- Citation List  
Käytä tätä muotoa, kun haluat käyttää viiteluetteloa käsikirjoituksen teossa offline-tilassa. Luettelossa on vain Ref ID, viitteen ensisijaiset kirjoittajat, otsikko sekä julkaisuvuosi.
- RefWorks Tagged Format  
Tämä muoto on samanlainen kuin ensimmäinen Bibliographic Management Software -muoto. Tiedot esitetään varustettuina bibliografisten ohjelmien käyttämillä kenttätunnuksilla. Tallenna tässä muodossa, kun haluat varmuuskopioida tietokantasi tai jakaa viitteitä muiden RefWorks -ohjelman käyttäjien kanssa.
- Tab Delimited  
Tämä valinta tallentaa tietokantasi viitteet kunkin kentän tiedot erotettuina tabulaattorilla toisistaan. Tallennus on käytettävissä muihin ohjelmiin, jotka käsittelevät viitetietoja tässä muodossa.
- XML  
Käytä tätä muotoa, kun haluat tallentaa tietokantasi viitteet XML-muodossa.

RefWorks-tietokannastaan (tai jostakin sen kansioista) voi luoda kopion myös tallentamalla se Bibliography -toiminnolla viiteluetteloksi. Tämä tallennetaan RefWorks Tagged Format -muodossa, jolla se on taas Import-toiminnolla tuotavissa takaisin ohjelmaan tai lähetettävissä muille RefWorks-ohjelman käyttäjille.

## Tietokannan varmuuskopiointi – Backup/Restore

Voit varmuuskopioida RefWorks -tietokantasi Ref ID -numeroineen ja kansioineen. Tyhjä kansio ei kopioidu, joten jos haluat sellaisen tallentuvan, siirrä kansioon vähintään yksi viite. Avaa Backup/Restore-toiminto joko Reference tai Tools-valikoista.

Oletuksena tallentuvat kaikki viitteet, tallentamasi RSS Feedit ja muokkaamasi omat Output Style -tyylit. Voit myös poistaa nämä valinnat. Klikkaa lopuksi Perform Backup ja tallenna tiedosto. Oletusnimeksi tulee Group Coden ja käyttäjätunnukseni yhdistelmä, mutta voit antaa myös toisen nimen. Tiedoston loppuosaa (.zip tai .rwb) ei saa muuttaa.

Tätä varmuuskopiota et voi millään ohjelmalla avata ja katsella. Mikäli haluat viitteistäsi katseltavan version, esim. tilanteessa ilman Internet-yhteyttä, tallenna tietokantasi tai haluttu kansio Export-toiminnolla Citation List -muodossa.

## Backup/Restore

[Back to Reference List](#)

Backup  Restore

Include References  
 Include RSS Feeds

Select Output Styles to Backup:

Helenan tyyli

### Restore-toiminto

Restore-toiminnolla tallennettu tietokannan varmuuskopio pyyhkii tietokannassa sillä hetkellä olevat viitteet pois. Jos haluat siirtää varmuuskopion sisällön käyttöösi, tee se tyhjässä tietokannassa tai tunnukseella, jonka tietokannan senhetkistä sisältöä et halua säilyttää.

Jos valitset yllä tallennettavaksi vain itse luomasi Output Style -tyylit, voit tämän varmuuskopion antaa muille Restore-toiminnolla omaan käyttöönsä siirrettäväksi. Näin he saavat nopeasti sinun luomasi uudet tyylit.

## Backup/Restore

[Back to Reference List](#)

Backup  Restore

Include References  
 Include RSS Feeds  
 Include Output Styles

Restore Source

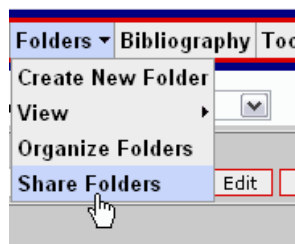
# RefShare

RefWorks mahdollistaa viitteiden jakamisen kahdella tavalla. RefShare - Share Folders -toiminnolla jaetaan viitteitä yksittäisten käyttäjien kanssa. Käyttäjällä ei tarvitse välttämättä olla omaa RefWorks-tunnusta.

Toinen tapa on julkaista viitteitä yleisellä julkisella alueella RefWorks Shared Area, jolle alueelle pääsevät kaikki TY:n RefWorksin käyttäjät. Tästä kerrotaan alempana vastaavan otsikon alla.

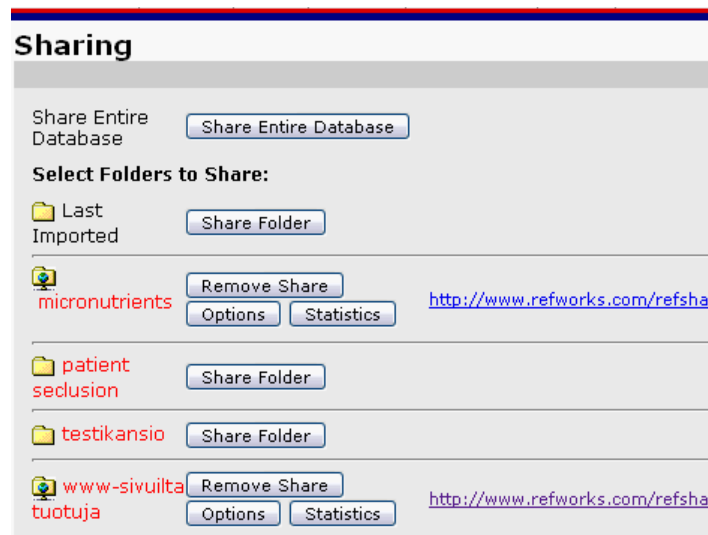
## Kansioiden jakaminen - RefShare

RefWorks antaa mahdollisuuden jakaa kirjastonsa tai tietokantansa viitteitä muiden käyttäjien hyödynnettäväksi. Tämä on mahdollista vaikka muilla ei olisikaan omaa RefWorks-tunnusta. Esimerkiksi opettaja voi kerätä tiettyyn kansioon opetustaan koskevia keskeisiä julkaisuja ja jakaa sen opiskelijoidensa luettavaksi. Tai tutkija voi jakaa löytämänsä uudet viitteet projektinsa muiden henkilöiden kanssa.



Kun haluat jakaa RefWorks-kirjastosi viitteitä muiden kanssa, siirry Folders-valikosta kohtaan Share Folders. Linkki tähän tilaan löytyy myös Tools-valikon kohdasta Share References.

Avautuvassa tilassa näet kaikki kansiosi. Mikäli haluat jakaa jonkun kanssa vain tietyn kansion, klikkaa sen kohdalla painiketta Share Folder. Koko oman tietokantansa jakaminen onnistuu linkistä Share Entire Database.



Avautuvalla sivulla näkyy tietokantasi kansiot, yllä osa on jo jaettu. Options -linkistä voit katsoa ja muuttaa jakamisen ehtoja ja Statistics-linkistä näen, miten kansiota on käytetty,

Voit määrittää, mitä ulkopuolinen käyttäjä voi tehdä kansiosi viitteillä (ks. kuva alla). Hän voi ottaa sallimasi määrän viitteitä kansioistasi ulos tallennuksina (Allow Export), tulostaa niitä (Allow Print), työstää niistä viiteluetteloita käsikirjoituksiin (Allow Bibliographies) ja lisätä omia kommentteja viitteisiin (Allow Comments). Voit myös sallia hänen käyttää Output Styles -valintojasi ja tallentamiasi kaikkia RSS Feed -linkkejä sekä lähettää sähköpostia suoraan sinulle RefWorks-ohjelmasta. Voit luoda kansiosi aiheeseen RSS Feed -linkin (Create RSS Feed), josta käyttäjä voi jatkossa katsoa sallimasi

määrän uusia aiheesta kertovia viitteitä.

Kun olet määrittänyt jakamasi kansion suhteen vastaanottajan oikeudet, tallenna asetukset Save-painikkeella alla. Yläkuvassa kansion viereen tulee linkki, joka toimii jaetun kansion osoitteena. Käyttäjällä ei tarvitse välttämättä olla omia RefWorks-tunnuksia.

References ▾ Search ▾ View ▾ Folders ▾ Bibliography Tools ▾ Help ▾ Search RefWorks Go

### Shared Folder Options

Shared Folder micronutrients Statistics

[Back to Sharing](#)

URL of Shared Folder <http://www.refworks.com/refshare?site=01606113592960000/RWWS4A1420683/micronutrients> E-mail URL

Allow Export Set Max. References to Export, if any

Allow Print Set Max. References to Print, if any

Allow Bibliographies Set Max. References for Bibliographies, if any

Allow Users to Post Comments on References

Receive E-mails when Comments are added

Show Custom Output Styles

Show RSS Feeds

Enable Option to E-mail me E-mail

Create RSS Feed

No Feed

Title

Information

Reference Sharing Options

Include in University of Turku's shared area

Category Other

Save Reset

Kuvassa yllä sen alussa on linkki jaettavaan kansioosi, ja voit antaa se käyttäjälle sellaisenaan. RefWorks antaa myös suoran postitusmahdollisuuden, kun oikealla E-mail URL -painikkeesta lähetät vastaanottajalle linkin kansioosi. Avautuvalla sivulla annat vastaanottajan osoitteen ja viestin otsikon. Ja viestin sisältönä on automaattinen RefWorks-teksti, jota voit vapaasti muokata ennen lähetystä.

Kun ulkopuolinen käyttäjä avaa jakamasi kansion, hänelle on siellä tarjolla vain ne toiminnot, jotka määrittelit jakamistoimintoa luodessasi.

## RefWorks Shared Area



Jos haluat jakaa tietyn kansiosi yleisellä jaettujen viitteiden alueella, joka on näkyvissä kaikille TY:n RefWorksin käyttäjille (omat tunnuksia luotu), anna jaettavalle kansiolle otsikko Title-tilaan ja sen alle voi kirjoittaa selityksen viitteiden aiheelle (Information). Yllä oleva kuvan alareunassa on kohta Reference Sharing Options, mistä rastita ruutu kohdassa Include in University of Turku's shared area ja valitse myös Category. Tällä hetkellä on valittavana tiedekunta-kohtaiset yleiset kategoriat, mutta tarvittaessa kirjasto voi luoda sinne muitakin tarkempia otsikoita käyttäjien

toivomusten mukaan. Ota yhteyttä kirjastoon, mikäli kaipaa täsmällisempiä otsikoita yleisellä alueella julkaisemillesi viitelistoille (Helena Tähtinen, heltah@utu.fi, p. 7532).

Turun Yliopiston RefWorksin käyttäjät pääsevät katsomaan yleistä viitealuetta View-valikon linkistä RefWorks Shared Area. Sama linkki löytyy myös Tools-valikon kohdasta View RefWorks Shared Area.

[Turun yliopiston kirjasto](#) | [Tietopalvelu](#)