

ASIAKASTILAT JA LAITTEET

Asiakkaiden käytettävissä on lukupaikkoja, ryhmätyöhuoneita, tutkijanhuoneita ja tietokoneita sekä kopiokoneita. Lukupaikkoja on Turun yliopiston opiskelijoiden käytettävissä myös kirjaston aukioloaikojen ulkopuolella.

Ensimmäisen kerroksen asiakaspäätteet on tarkoitettu lähinnä kirjastotietokantojen käyttöä varten. Toisessa kerroksessa olevista tietokoneista osa on varattavissa kahdeksi tunniksi kerrallaan. Varauslistat löytyvät koneiden luota. Kirjastossa toimii myös langaton SparkNet-verkko.

Ensimmäisessä kerroksessa on kahdeksan ja toisessa kerroksessa kaksi ryhmätyöhuonetta. Niitä voi varata yliopiston käyttäjätunnuksella ja postisalasamalla. Ryhmätyötilat on tarkoitettu vain ryhmille. Varaus raukeaa puoli tuntia varausajan alkamisen jälkeen, jos kukaan ryhmän jäsenistä ei ole saapunut paikalle. Ryhmätyöhuoneiden sijainti löytyy kirjaston pohjapiirrokselta kotisivuilta. Toisen kerroksen ryhmätyöhuone 272 on henkilökunnan varattavissa palvelupisteestä.

Tutkijanhuoneiden hakuajankohdasta ilmoitetaan vuosittain kirjaston kotisivuilla. Pidempiaikaista säilytystä varten on varattavissa lukollisia säilytyskaappeja. Tutkijanhuoneiden ja säilytyskaappien käytöstä kirjasto perii panttimaksun, joka palautetaan, kun avain on palautettu. Avaimen katoamisen tai väärinkäytöksen yhteydessä kirjasto pidättää oikeuden periä asiakkaalta panttimaksun lisäksi 50 euron korvaussumman.

Matkapuhelimen käyttö on kirjastotiloissa kielletty ja soittoaänen tulee olla äänettömänä.

KOPIOINTI JA TULOSTUS

Kirjaston ensimmäisessä kerroksessa on kaksi kopiokonetta ja toisessa kerroksessa yksi kopiokone, joihin voi ostaa kopiokortteja kirjaston palvelupisteestä. Kortit sopivat muihinkin yliopiston korttikopiokoneisiin.

Kirjaston tietokoneilta voi tulostaa ensimmäisen kerroksen Xerox-kopiokoneelle. Tulostusohjeet löytyvät päätteiden vierestä.



”Oppiminen ei ole keino päästä tavoitteeseen vaan se on tavoite itsessään.”

Robert A. Heinlein

”Oppineilla ihmisillä on rikkautensa aina mukanaan.”

Phaedrus



Tervetuloa

Kasvatus- ja yhteiskuntatieteelliseen kirjastoon!

TURUN YLIOPISTON KIRJASTO

KASVATUS- JA YHTEISKUNTA- TIETEELLINEN KIRJASTO



**OPAS
2010-2011**

Assistentinkatu 5,
20014 TURUN YLIOPISTO
puh. (02) 333 8838
fax (02) 333 8880
sähköposti: kasvyht@utu.fi

Avoinna lukukausien aikana
ma - to 9 - 19, pe 9 - 16

Neuvonta ma - to 12 - 14

Ajantasaisimman tiedon löydät kirjaston
kotisivuilta:
<http://kirjasto.utu.fi/kirjastoyksikot/kasvyht/>

Kasvatus- ja yhteiskuntatieteellisen kirjaston käyttöoikeus on kaikilla tiedon tarvitsijoilla.

Educariumissa sijaitsevan kirjaston kanssa samoissa tiloissa toimivat myös **Kurssikirjasto** ja **Eurotietokeskus**. Kirjastoilla on yhteinen lainaus- ja neuvontapiste.

AINEISTOT

Kirjaston kokoelmissa on seuraavien tieteenalojen aineistoja: filosofia, kasvatustieteet, logopedia, poliittinen historia, psykologia, sosiaalipolitiikka, sosiaalityö, sosiologia, taloustiede, tilastotiede ja valtio-oppi. Kirjaston sekä sen yhteydessä toimivien Eurotietokeskuksen ja Kurssikirjaston aineistot ovat vanhinta aineistoa lukuunottamatta avokokoelmina asiakkaiden käytettävissä koti- tai lukusalilainoina. Käytettävissä on myös tietokantoja, verkkokirjoja ja -lehtiä. Kirjaston eri kokoelmissa on kirjoja yhteensä n. 100 000. Jatkuvasti tulevia painettuja kausijulkaisuja on n. 500.

AINEISTON HAKU JA LAINAUS

Kirjaston palvelupiste sijaitsee ensimmäisessä kerroksessa. Lainausta varten on käytössä myös lainausautomaatti.

Kirjastokortiksi käy Lyyra-opiskelijakortti, TY:n opiskelijakortti, muun korkeakoulun kirjastokortti tai Turun yliopiston kirjaston oma kortti.

Aineiston saatavuuden ja sijainnin voi tarkistaa Volter-tietokannasta. Verkkoaineistot löytyvät Nelli-portaalista ja osin myös Volter-tietokannasta.

Osa oppiainekohtaisista kokoelmista (tunnus Volter-tietokannassa: **K Kasvat, K TOKL, YHT**) on luokiteltu hyllyihin aiheen mukaan, osa pääsanan mukaiseen aakkosjärjestykseen. Hyllyluokitus on nähtävissä kirjaston kotisivuilla ja hyllyjen päädyissä. Esimerkiksi haettaessa George Ritzerin teosta "Sociological theory" tietokanta ilmoittaa sijainniksi seuraavan:

YHT Sos. Oaa Rit

YHT = kasvatus- ja yhteiskuntatieteellinen kirjasto
Sos. = sosiologian hylly
Oaa = hyllyluokka ”Sosiologian yleisteokset ja teoria, yleinen organisaatiotutkimus”
Rit = pääsana (tässä tapauksessa aakkostettuna tekijän mukaan)

Uutuuskirjat ovat uutuushyllyssä. Suljettuun varastoon sijoitettua aineistoa voi tilata käyttöönsä palvelupisteessä.

Kirjojen laina-aika on **28 pv**, kurssikirjojen **14 pv**. Kurssikirjojen lukusalikappaleita annetaan **yö- ja viikonloppulainaksi**. Käsikirjoja, opinnäytteitä ja kausijulkaisuja ei lainata kotiin.

Lainat automaattiusutaan 28 päivän lainojen osalta yhteen vuoteen saakka, mikäli lainaan ei ole tullut varausta. **Kurssikirjoja ei uusita automaattisesti**. Lainoja voi uusia Volter-tietokannan kautta, kirjaston palvelupisteessä, puhelimitse tai sähköpostitse. Laina-ajan päättymisestä lähetetään asiakkaalle ilmoitus.

Lainassa olevaan kirjaan voi itse tehdä varauksen Volter-tietokannassa.

Kirjat tulee palauttaa aukioloaikana siihen yksikköön, mistä ne on lainattu. Aukioloajan ulkopuolella Kasvatus- ja yhteiskuntatieteellisen kirjaston kirjat voi palauttaa Educariumin pyöräkatoksen alla oleviin palautuslaatikoihin.

Kirjastosta puuttuvaa aineistoa voi tilata kaukolainaksi muista kirjastoista joko Suomesta tai ulkomailta. Kaukolainapyyntölomake löytyy kirjaston kotisivuilta.

MAKSUT JA LAINAKIELTO

Myöhässä olevista lainoista lähetetään palautuskehoitus. Se tulee joko kirjeenä tai sähköpostina asiakkaan antaman osoitteen mukaan. Jos asiakas ei palauta lainaansa viimeistään 28 päivän kuluttua eräpäivästä, seuraa lainakielto ja asiakkaalle lähetetään lasku kadonneesta lainasta. Lainakieltoon joutuu myös, jos maksuja on kertynyt 10 euroa tai jos yö-/viikonloppulaina on myöhässä. Myöhästymis- ja lainakieltomaksut löytyvät palveluhinnastosta. Maksamattomat laskut siirretään tarvittaessa perintään.

TIEDONHAUT

Tiedonhakuja tehdään tilauksesta koti- ja ulkomaisista tietokannoista sekä kirjaston kokoelmista. Tilaukset voivat olla erilaajuisia aiheenmukaisia tiedonhakuja tai viittausanalyysitilauksia. Myös erilaisia tarkistushakuja tehdään tarpeen mukaan. Haku voidaan tehdä kertahakuna tai jatkuvana tiedonhakuna. Tietopalvelutilauksista laskutetaan palveluhinnaston mukaan. **Eurotietokeskus** on erikoistunut Euroopan unioniin ja integraatioon liittyviin tiedonhakuihin